



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 63 с углубленным изучением отдельных предметов»**

Утверждено
приказом директора МБОУ
"Школа № 63 с углубленным
изучением отдельных предметов"
от 28.06.2024 № 238-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым основным образовательным программам (в том числе адаптированным основным образовательным программам) и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 63 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897 (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования для обучающихся с ОВЗ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19 декабря 2014 г. №1598 (далее - ФГОС ОВЗ);

– приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Устав Учреждения.

1.2 Освоение основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ООП), в том числе отдельной их части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, адаптированной для обучения лиц с ОВЗ (далее – АООП) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся

Освоение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ сопровождается промежуточной аттестацией.

1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по основным образовательным программам (в том числе АООП), курсам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ООП, предусмотренных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок посредством проверки и оценки полноты и качества выполнения письменных работ (классных, проверочных, самостоятельных, контрольных), устных опросов, ответов на уроке и др. Допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов Учреждения осуществляется по всем учебным предметам с фиксацией в форме отметок в электронном журнале (далее - ЭЖ).

Безотметочная система текущего контроля (в словесной форме без балльного оценивания и фиксации в электронном журнале) применяется:

- по курсу «Основы религиозных культур и светской этики»;
- по индивидуальным и групповым занятиям;

Отметка «зачет»/«незачет» выставляется по курсам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам на основе анализа учета посещаемости по итогам четверти. Отметка «зачет» выставляется, если обучающийся посетил не менее 50% занятий и предоставил зачетную работу.

2.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия, триместра) в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ их требованиям;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;
- предупреждения неуспеваемости обучающихся;
- анализа эффективности образовательной деятельности Учреждения;
- корректировки деятельности педагогов и обучающихся;
- проектирования последующей образовательной деятельности.

2.5. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.6. Текущий контроль в Учреждении проводится поурочно по темам, модулям; по учебным периодам – четвертям, полугодиям (триместрам).

2.7. Формы текущего контроля:

- различные виды письменных заданий: контрольные работы, сочинения, контрольные изложения, изложения, контрольные диктанты, диктант, орфографическая работа, словарный диктант, грамматические задания, письмо по памяти; самостоятельные и проверочные работы, диагностические работы, зачеты, тестирование, контрольное тестирование, в том числе с использованием ИКТ; домашняя работа, работа над ошибками и др.;

- различные виды устных опросов: проверка техники чтения, пересказ, чтение вслух, чтение наизусть, устный счет, аудирование, говорение, диалогическая речь, ответ на уроке, доклад; защита индивидуального проекта, коллективного проекта, реферата, творческой, научно-исследовательской работы и др.;

- различные виды практических заданий: лабораторные и практические работы, работа с контурными картами, таблицами; выполнение нормативов по учебным предметам, курсам, модулям спортивной направленности; творческие работы, выполнение рисунков, фотографий, исполнение песни, изготовление изделия, творческий проект, зачетная работа и др.

2.8 Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим данный учебный предмет, курс, модуль с учетом требований образовательных программ, их содержания, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, и отражаются в календарно-тематическом планировании учителя.

2.9. Общие критерии оценки предметных знаний, умений, навыков обучающихся:

- отметка "5" ставится, если выполнено более 90% работы; обучающийся выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет аккуратно.

- отметка "4" ставится, если выполнено не менее 70% работы; обучающийся отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

- отметка "3" ставится, если выполнено не менее 50% работы; обучающийся испытывает затруднения при самостоятельном выполнении задания и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах.

- отметка "2" ставится, если выполнено менее 50% работы, обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

2.10. Текущий контроль обучающихся четвертых классов по предмету "Основы религиозных культур и светской этики" осуществляется словесно-объяснительно без фиксации их достижений в ЭЖ в виде отметок посредством проверки и оценки полноты и качества выполнения творческих работ, устных опросов, ответов на уроке и др.

2.11. Отметки за устные ответы по всем учебным предметам, за выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре выставляются учителем в ходе урока.

Отметки за письменные контрольные работы, диктанты, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе во 2-4 классах, которые выставляются не позднее, чем через 3 дня после их проведения;

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11 классах, которые выставляются не позднее, чем через неделю после их проведения;

отметок за сочинение в 9-11 классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее, чем через 10 дней после их проведения;

- отметок за проектную деятельность, исследовательскую работу и т.п., выставляемых после их защиты.

2.12. Обучающиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса.

2.13. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся за контрольную работу учитель должен запланировать корректировку знаний данного обучающегося на следующем уроке.

2.14. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается:

- в течение первой недели учебного года;
- на первом уроке после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.

2.15. Результаты текущего контроля фиксируются в ЭЖ и тетрадях обучающихся.

При выставлении текущих оценок следует руководствоваться следующими принципами:

- справедливость и объективность – это единые критерии оценивания результатов учебной деятельности;

- доступность и понятность информации. Учитель обязан предоставлять возможность ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) с проверенной работой, а также объяснить обучающемуся (по просьбе обучающегося) ошибки, допущенные им при проведении текущего контроля.

При обнаружении ошибки оценивания учитель обязан устранить указанную ошибку и пересмотреть соответствующую отметку в соответствии с критериями ее выставления;

- учет возрастных и индивидуальных особенностей, обучающихся: соответствие трудности, насыщенности контрольных мероприятий психолого-педагогическим особенностям данного учебного коллектива;

- стимулирующая роль оценивания – выставление отметок имеет своей наиважнейшей целью стимулирование интереса к предмету, повышение мотивации к обучению и, как следствие, личностный рост учащегося;

- своевременность выставления отметки.

2.16. Обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям (триместрам).

По учебным предметам с одним недельным часом возможна аттестация по полугодиям. Перечень учебных предметов, по которым аттестация обучающихся будет проводиться по полугодиям, принимается педагогическим советом перед началом учебного года. Обучающиеся 10-11 классов аттестуются по полугодиям (триместрам).

2.17. Отметки по учебным предметам учебного плана (кроме учебного предмета "Основы религиозных культур и светской этики" в 4 классе) по итогам четверти (триместра, полугодия) определяются как среднее арифметическое текущих отметок и выставляются в журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

Отметки по учебным предметам учебного плана (кроме учебного предмета "Основы религиозных культур и светской этики" в 4 классе) по итогам года определяются как среднее арифметическое четвертных (триместровых, полугодических) отметок и выставляются в журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

Годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана выставляются классным руководителем в личное дело обучающегося.

2.18. Отметка за четверть (полугодие, триместр) считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих отметок по предмету, курсу при одном недельном часе и не менее пяти текущих отметок при большем количестве недельных часов. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня знаний по какой-либо части (теме) учебного

предмета, курса учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.19. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану на дому, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы (в том числе АООП), предусмотренных индивидуальным учебным планом.

Учет успеваемости данных обучающихся ведется в ЭЖ, а четвертные (полугодовые, триместровые) и годовые отметки заносятся в ЭЖ соответствующего класса.

2.20. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной документально, две трети учебного времени, отметка за четверть (полугодие, триместр) может быть выставлена при условии наличия по учебному предмету не менее трёх текущих отметок при учебной нагрузке один-два часа в неделю и не менее пяти текущих отметок при учебной нагрузке три и более часов в неделю.

При отсутствии данного количества текущих отметок контроль освоения учебного материала осуществляется в индивидуальном порядке на основании заявления родителей (законных представителей) в выбранной учителем форме.

Текущий контроль освоения учебного предмета обучающимися, отсутствующими 2/3 учебного времени по неуважительной причине или по заявлению родителей (законных представителей), осуществляется в индивидуальном порядке в выбранной учителем форме.

В случае пропуска обучающимися более 2/3 учебного времени оценка за четверть не выставляется. По заявлению родителей (законных представителей) для таких обучающихся в индивидуальном порядке может быть проведена оценка уровня знаний и выставлена текущая оценка за четверть.

Оценка за год выставляется как среднее арифметическое имеющихся четвертных (полугодовых, триместровых) оценок. Такие обучающиеся переводятся в следующий класс при успешном прохождении промежуточной аттестации.

По заявлению родителей (законных представителей) может быть организована оценка уровня знаний обучающихся за четверть (полугодие, триместр) не позднее 10 дней следующей учебной четверти.

2.21. С целью восполнения обучающимся знаний по пропущенному материалу возможно проведение для обучающегося консультации по предмету.

2.22. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) по неуважительной причине не освобождает от текущего оценивания.

2.23. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных организациях.

Родители (законные представители) обучающихся заранее ставят в известность руководство Учреждения о предстоящем лечении обучающегося. Из этих образовательных учреждений обучающийся обязан предоставить заверенный печатью лист с текущими (итоговыми) отметками, который вкладывается в личное дело обучающегося. Текущие отметки, поставленные в другом образовательном учреждении, переносятся в ЭЖ и учитываются при выставлении отметок за четверть (полугодие, триместр).

В том случае, если учебный предмет (курс) в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях не изучался, на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа по Учреждению выявление фактического уровня знаний

обучающегося по данному учебному предмету (курсу) осуществляется в индивидуальном порядке.

2.24. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (ЭЖ, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.25. С целью профилактики неуспеваемости обучающихся предусмотрено коллегиальное обсуждение на совещании при директоре предварительных результатов успеваемости обучающихся за четверти (полугодия, триместры) по каждому предмету учебного плана не менее, чем за две недели до окончания учебного периода. Информация о результатах предварительной успеваемости (в первую очередь неудовлетворительной) обучающихся доводится до сведения родителей (законных представителей) через классных руководителей в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления.

2.26. Заместитель директора осуществляет контроль за проведением педагогическими работниками текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, использованием форм проведения промежуточной аттестации, своевременным и объективным выставлением отметок обучающимся в ЭЖ, доведением их до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.27. В случае несогласия обучающегося с результатами текущего контроля обучающийся может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для принятия объективного решения в течение 5 дней после получения результата текущего контроля.

2.28. Текущий контроль в 1-11 классах в период реализации электронного обучения с применением дистанционных технологий осуществляется в соответствии с пунктами 2.1. – 2.27. данного Положения.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам, в том числе АООП

3.1 Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов (курсов), групповых занятий по итогам учебного года, предусмотренных образовательной программой.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы, в том числе АООП;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3 Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий).

К формам письменной проверки относятся: итоговая контрольная работа, контрольная работа, контрольная работа с элементами тестирования; контрольный тест, итоговый контрольный тест, тест; диагностическая работа; комплексная работа, творческая работа; письменный отчет о наблюдениях; сочинение, изложение (подробное, сжатое); изложение с элементами рассуждения; диктант (в том числе диктант с грамматическим заданием); реферат, проект (творческая работа); тестирование, в том числе с использованием ИКТ; контрольное списывание; письменный зачет;

- устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, защита реферата, проекта, презентации, устный зачет, собеседования;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок, в том числе с использованием ИКТ;

- комплексные работы - интегрированные работы, включающие контроль метапредметных и предметных УУД на нескольких учебных предметах;

- сдача нормативов по физической культуре (обучающиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, проходят промежуточную аттестацию в виде тестирования);

- творческая работа – выполнение рисунка (изобразительное искусство), изготовление изделия (технология);

- анкетирование, тестирование, собеседование (по групповым занятиям);

- зачетная работа (по курсам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

3.4 Промежуточная аттестация для обучающихся 1-11 классов, в том числе для обучающихся по индивидуальным учебным планам (по медицинским показаниям) проводится по каждому учебному предмету (курсу) учебного плана, индивидуальным групповым занятиям, дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и курсам внеурочной деятельности по итогам учебного года.

Промежуточная аттестация по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам охватывает содержание всех модулей образовательной программы.

По учебным предметам (курсам), индивидуальным групповым занятиям, факультативам, дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, изучение которых завершилось в I полугодии, промежуточная аттестация проводится по итогам изучения учебного предмета (курса).

Конкретные формы промежуточной аттестации определяются учебным планом, который утверждается приказом директора Учреждения, доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в личных сообщениях через ЭЖ и/или на родительских собраниях.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком на новый учебный год и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) в личных сообщениях через ЭЖ и/или на родительских собраниях.

3.5 Материалы (контрольно-измерительные материалы) для проведения промежуточной аттестации предоставляются руководителями школьных методических объединений заместителю директора и утверждаются приказом директора. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать планируемым результатам ООП (АООП).

3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации по учебным предметам (курсам) во 2-11 классах осуществляется в виде отметок «2», «3», «4», «5».

В 1-х классах оценивание результатов промежуточной аттестации проводится без фиксации достижений обучающихся в виде отметок. В журнале производится запись «программа освоена»/«программа не освоена».

Промежуточная аттестация по курсу ОРКСЭ проводится без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по системе "зачёт/незачёт".

Фиксация результатов промежуточной аттестации по индивидуальным групповым занятиям осуществляется по системе "зачёт/незачёт".

Критерии выставления отметок отражены в п.2.9 настоящего Положения.

Отметка "зачёт" выставляется, если выполнено не менее 50% работы.

3.7. Отметки на промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал при использовании устных форм – в день проведения аттестации, при использовании иных форм – в сроки, не превышающие трех дней с момента проведения промежуточной аттестации по предмету.

3.8. Промежуточная аттестация проводится по расписанию (без нарушения режима образовательной деятельности), которое утверждается приказом директора Учреждения.

При составлении расписания предусматривается проведение в один день не более одного аттестационного мероприятия.

3.9. В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ необходимо предусмотреть специальные условия, которые включают:

- особую форму организации аттестации с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

- 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

- 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

- 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости – адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого);

- при необходимости – предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение

внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;
- недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

3.10. При пропуске обучающимся 2/3 учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета (курса), курса внеурочной деятельности, программы индивидуального группового занятия, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется приказом директора по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося до вынесения решения педагогического совета о переводе в следующий класс.

Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в графе того дня, который определен расписанием промежуточной аттестации для всего класса.

3.11. В случае болезни обучающегося (и/или других уважительных причин, подтвержденных документально) в период промежуточной аттестации по согласованию с родителями (законными представителями) устанавливаются новые сроки промежуточной аттестации после выздоровления обучающегося до вынесения решения педагогического совета о переводе в следующий класс. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в графе того дня, который определен расписанием промежуточной аттестации для всего класса, в одной клетке с буквой "н".

3.12. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал, дневник). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.13. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены приказом по Учреждению для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

3.14. Анализ результатов промежуточной аттестации по учебному предмету (курсу), индивидуальному групповому занятию предоставляется учителем заместителю директора.

3.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений, педагогического совета Учреждения.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (курсам) образовательных программ или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Сведения об академической задолженности доводятся до родителей (законных представителей) обучающихся в трехдневный срок со дня принятия решения педагогического совета.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному и более учебным предметам или курсам внеурочной деятельности переводятся в следующий класс условно.

Решение об условном переводе принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) в письменном виде (Приложение 1).

3.17. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с отметкой, выставленной на промежуточной аттестации, имеют право, обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение трёх рабочих дней со дня объявления результатов. Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии выставленной отметки фактическому уровню знаний обучающегося.

3.18. При введении электронного обучения с применением дистанционных технологий, в том числе на определенный период, вопросы промежуточной аттестации регулируются данным пунктом.

3.18.1 промежуточная аттестация в 1-11 классах в период реализации электронного обучения с применением дистанционных технологий проводится на основе результатов успеваемости и представляет собой результат:

- текущих четвертных (полугодовых) отметок, если учебный предмет (курс) осваивался обучающимся в течение одной четверти (полугодия, триместра). Отметка за промежуточную аттестацию определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляются в ЭЖ целым числом в соответствии с правилами математического округления;

- четвертных (полугодовых, триместровых) отметок, если учебный предмет (курс) осваивался более одной четверти (полугодия, триместра). Отметки за промежуточную аттестацию определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и выставляются в ЭЖ целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.18.2. Промежуточная аттестация по учебным предметам "Музыка", "Изобразительное искусство", "Технология", "Физическая культура", "Основы религиозных культур и светской этики", "Родной язык (русский)", "Родная литература (русская)", "Литературное чтение на родном языке (русском)", "Экономика", "Основы безопасности жизнедеятельности", «Основы духовно – нравственной культуры народов России» оценивается по системе "зачёт/незачёт" на основе текущих четвертных (полугодовых) отметок, если учебный предмет (курс) осваивался обучающимся в течение одной четверти (полугодия), или четвертных (полугодовых) отметок, если учебный предмет (курс) осваивался более одной четверти (полугодия).

4. Ликвидация академической задолженности обучающихся

4.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим)

программам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

Обучающиеся имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Учреждения в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

4.2. Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3. Информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о сроках ликвидации академической задолженности осуществляется в уведомительной форме (Приложение 2) не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения промежуточной аттестации.

4.4. В случае, если академическая задолженность ликвидирована учащимся с первого раза, родителям (законным представителям) направляется уведомление (Приложение 3) о ликвидации академической задолженности.

Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по решению педагогического совета признаются освоившими образовательную программу по учебному предмету (предметам) или курсу внеурочной деятельности и переводятся в следующий класс. На основании решения педагогического совета директором Учреждения издается приказ о переводе в следующий класс, в личном деле делается соответствующая запись.

4.5. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована учащимся с первого раза, родителям (законным представителям) направляется уведомление (Приложение 4) о неликвидации академической задолженности.

Учащемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность повторно в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

Для проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академических задолженностей обучающимися во второй раз, в Учреждении создается соответствующая комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Состав предметной комиссии определяется приказом директора Учреждения в количестве не менее 3-х человек.

Решение предметной комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу.

В случае неявки учащегося (без уважительной причины) на ликвидацию академической задолженности в установленные Учреждением сроки повторно, а также, если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки дважды, неудовлетворительный результат считается окончательным.

4.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления: оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**5. Права и обязанности участников при проведении
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
по основным образовательным программам (в том числе АООП),
дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам**

5.1. Участниками при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, классный руководитель, руководство Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- проводить процедуру

текущего контроля и промежуточной аттестации, оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП соответствующего уровня;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету, к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП соответствующего уровня.

5.3 Учитель в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП соответствующего уровня, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан:

- информировать родителей (законных представителей) через электронные дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка;

- в случае образования у обучающегося академической задолженности письменно уведомить родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора Учреждения.

5.5. Обучающийся имеет право:

- проходить промежуточную аттестацию за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

- в случае болезни на отсрочку промежуточной аттестации.

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- создать условия своему ребенку для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

Экстерны - лица, зачисленные в Учреждение, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.2. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления экстерна и/или его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится по предметам обязательной части учебного плана Учреждения. На основании заявления родителей (законных представителей) экстерна, промежуточная аттестация может быть проведена по предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

6.5. Заявление об организации и проведении промежуточной аттестации подается не менее, чем за 2 месяца до ее начала.

6.6. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт или свидетельство о рождении);

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- личное дело гражданина, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее либо проходил промежуточную аттестацию;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при подаче заявления на прохождение промежуточной аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования).

При отсутствии личного дела в Учреждении оформляется личное дело на период прохождения промежуточной аттестации.

6.7. При приеме заявления администрация Учреждения знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, настоящим Положением. Факт ознакомления экстерна, родителей (законных представителей) экстерна с указанными документами фиксируется в заявлении.

6.8. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники, учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда.

6.9. На основании заявления родителей (законных представителей) экстерну может быть оказана психолого-педагогическая помощь.

6.10. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяются настоящим Положением.

6.11. Промежуточная аттестация экстерна, осваивающего основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным директором Учреждения за две недели до её проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее двух человек. Предметная комиссия утверждается приказом директора Учреждения.

6.12. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования оформляется соответствующим протоколом.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации. Его содержание доводится до сведения родителей (законных представителей).

6.13. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования имеют право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения, в установленном законодательством порядке.

6.14. На основании протоколов проведения промежуточной аттестации и решения педагогического совета обучающимся, осваивающим основную общеобразовательную

программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования выдается справка установленного Учреждением образца о результатах промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс (Приложение 5).

6.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.16. Экстерн обязан ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.17. Экстерн, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни обучающегося. Сроки и порядок прохождения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора Учреждения, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

Для проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется приказом директора Учреждения в количестве не менее 3-х человек.

6.18. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации и могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования граждан в Учреждение, при наличии свободных мест.

7. Порядок перевода в следующий класс

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

На основании данного решения директором Учреждения издается соответствующий приказ.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются

академической задолженностью. По решению педагогического совета обучающиеся с академической задолженностью переводятся в следующий класс условно.

7.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности представлен в разделе 4 настоящего Положения.

8. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и курсам внеурочной деятельности

8.1. Промежуточная аттестация обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и курсам внеурочной деятельности проводится в последний день занятий.

8.2. Промежуточная аттестация обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и курсам внеурочной деятельности осуществляется педагогическим работником.

8.3. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетной работы.

8.4. Результат промежуточной аттестации фиксируется в бумажном и(или) электронном журнале курса внеурочной деятельности, журнале дополнительного образования записью «зачет»/«незачет».

8.5. В случае получения обучающимся отметки «незачет» проводится процедура ликвидации академической задолженности в соответствии с п. 4 настоящего Положения

Принято Педагогическим советом

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 63 с углубленным изучением отдельных предметов»

Протокол от 27.06.2024 № 12

С учетом мнения Совета родителей

МБОУ «Школа № 63 с углубленным изучением отдельных предметов»

Протокол от 07.06.2024 № 3

С учетом мнения Совета обучающихся

МБОУ «Школа № 63 с углубленным изучением отдельных предметов»

Протокол от 07.06.2024 № 5



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 63 с углубленным изучением отдельных предметов»

Уведомление

Уважаемые родители _____

ф.и.о. родителя (законного представителя)

Информируем Вас в том, что ваш ребёнок _____, учащийся _____ класса по итогам промежуточной аттестации за 20__ – 20__ учебный год имеет академическую задолженность по следующим предметам:

1. _____
название учебного предмета / курса внеурочной деятельности
2. _____
название учебного предмета / курса внеурочной деятельности
3. _____
название учебного предмета / курса внеурочной деятельности

В соответствии со статьей 58 Федерального Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым основным образовательным программам (в том числе адаптированным основным образовательным программам) и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам» МБОУ «Школа № 63 с углубленным изучением отдельных предметов» и на основании решения педагогического совета (протокол № ____ от _____ г.) _____ переводится в _____ класс условно.

ф.и.о. обучающегося

В соответствии с п.3 ст. 58 ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей). Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

Решением педагогического совета определены сроки прохождения промежуточной аттестации для учащихся, имеющих академическую задолженность: _____ г.

Порядок проведения промежуточной аттестации для учащихся, имеющих академическую определяется «Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым основным образовательным программам (в том числе адаптированным основным образовательным программам) и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам» МБОУ «Школа № 63 с углубленным изучением отдельных предметов»»

Заместитель директора _____

подпись

расшифровка подписи

Со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен.

С «Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым основным образовательным программам (в том числе адаптированным основным образовательным программам) и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам» МБОУ «Школа № 63 с углубленным изучением отдельных предметов» ознакомлен.

Уведомление получено на руки.

дата

подпись

расшифровка подписи



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 63 с углубленным изучением отдельных предметов»

Уведомление

Уважаемые родители _____

ф.и.о. родителя (законного представителя)

Информируем Вас в том, что ваш ребёнок _____, учащийся _____ класса в соответствии с приказом директора от _____ № _____ в рамках ликвидации академической задолженности проходит промежуточную аттестацию за курс _____ класса в следующие сроки:

№ п/п	Название предмета, курса, дисциплины (модуля)	Форма проведения	Дата проведения	Время проведения	Кабинет

Заместитель директора _____
 подпись _____ расшифровка подписи _____

С информацией ознакомлен. Уведомление получено на руки.

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 63 с углубленным изучением отдельных предметов»

Уведомление

Уважаемые родители _____

Информируем Вас в том, что ваш ребёнок _____, учащийся _____ класса ликвидировал академическую задолженность за курс _____ класса.

В ходе промежуточной аттестации были получены следующие результаты:

Предмет	Дата	Форма контроля	Результат

На основании положительных результатов промежуточной аттестации, решения педагогического совета (протокол № _____ от _____ г), приказа директора от ____ № _____ Ваш ребенок _____ переведен в _____ класс.

Заместитель директора _____
 подпись _____ расшифровка подписи _____

С информацией ознакомлен. Уведомление получено на руки.

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 63 с углубленным изучением отдельных предметов»

Уведомление

Уважаемые родители _____

ф.и.о. родителя (законного представителя)

Информируем Вас в том, что ваш ребёнок _____, учащийся ____ класса в рамках ликвидации академической задолженности проходил промежуточную аттестацию за курс ____ класса

В ходе промежуточной аттестации были получены следующие результаты:

Предмет	Дата	Форма контроля	Результат

На основании неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации во второй раз можно сделать вывод о том, что академическая задолженность по указанным предметам не ликвидирована.

Заместитель директора _____
 подпись _____ расшифровка подписи _____

С информацией ознакомлен. Уведомление получено на руки.

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 63 с углубленным изучением отдельных предметов»

Справка
о прохождении промежуточной аттестации

 ФИО экстерна

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 63 с углубленным изучением отдельных предметов»

полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность
603065, г. Нижний Новгород, улица Газовская, дом 18
 юридический адрес

Лицензия № 947 от 08 октября 2015г. серия 52Л01 № 0002797

лицензия на осуществление образовательной деятельности

Свидетельство о государственной аккредитации серия № 2367 от 15 ноября 2015г
серия 52А01 № 0001955

свидетельство о государственной аккредитации

№ п/п	Наименование учебных предметов	Программа учебного предмета, по которой организовано обучение в форме семейного образования (самообразования)	Период обучения (раздел программы), по которой пройдена промежуточная аттестация	Отметка (цифрой и прописью)
1				
2				
3				
4				

Директор _____

подпись

расшифровка подписи

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г