



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 63 с углубленным изучением отдельных предметов»**

Утверждено
приказом директора МБОУ
"Школа № 63 с углубленным
изучением отдельных предметов"
от 29.08.2024 № 277-ОД

Положение о внутренней системе оценки качества образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 63 с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее — Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 63 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение) определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур, регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур, закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям.

1.2. В Положении учтена действующая в РФ система федерального государственного контроля качества образования, подходы к независимой системе оценки качества образования; национальные исследования качества образования и международные сопоставительные исследования качества образования.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами (далее — ФОП), а также локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. В Положении использованы следующие понятия и термины:

- внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) - это функциональное единство должностных лиц, локальных регуляторов, процедур и методов оценки, посредством которых обеспечивается своевременная и полная информация о соответствии образовательной деятельности Учреждения требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений;

- качество образования — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

- качество условий – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательной деятельности; организация питания в образовательной организации; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательной деятельности;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям организации образовательной деятельности;

- независимая оценка качества образования (НОКО) - регламентируемый на федеральном уровне инструмент внешней оценки качества образования, осуществляемой официально уполномоченным оператором;

- основная образовательная программа (ООП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС общего образования;

- внутришкольный контроль – общий административный контроль качества образования в Учреждении, основанный на данных ВСОКО и обеспечивающий функционирование ВСОКО;

- оценка (оценочная процедура) — установление степени соответствия фактических показателей планируемому или заданному в рамках основной образовательной программы;

- диагностика — контрольный замер, срез;
- мониторинг — длительное системное наблюдение за управляемым объектом;
- ВПР – всероссийская проверочная работа;
- ГИА — государственная итоговая аттестация;
- ЕГЭ — единый государственный экзамен;
- ОГЭ — основной государственный экзамен;
- КИМ — контрольно-измерительные материалы;
- НИКО – национальные исследования качества образования;
- НОКО – независимая оценка качества образования;
- ООП — основная образовательная программа;
- УУД — универсальные учебные действия;
- АООП – адаптированная основная образовательная программа;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- СанПиН – санитарно-эпидемиологические правила и нормы;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- ЭО – электронное обучение.

2. Организация ВСОКО

2.1. В рамках ВСОКО оценивается:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ, в том числе инфраструктура Учреждения и ее доступность для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- качество образовательных результатов обучающихся;
- удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образования в Учреждении.

2.2. Направления, обозначенные в пункте 2.1, оцениваются посредством следующих внешних и внутренних мероприятий.

| Внешние мероприятия | Внутренние мероприятия |
|----------------------------------|---|
| Аккредитационный мониторинг | Стартовая диагностика |
| Всероссийские проверочные работы | Оценка уровня формирования функциональной грамотности обучающихся и педагогов |

| | |
|---|---|
| ГИА | Оценка соответствия реализуемых в Школе образовательных программ федеральным требованиям |
| Региональные и муниципальные оценочные работы | Оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) федеральным требованиям |
| Независимая оценка качества условий образовательной деятельности | Мониторинг образовательных достижений обучающихся, в том числе индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения ООП, сформированности и развития метапредметных образовательных результатов |
| Независимая оценка качества подготовки обучающихся | Мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности у обучающихся личностных УУД |
| Формирование Индекса качества общего образования РФ | Самообследование |
| Национальные сопоставительные исследования качества общего образования | Анализ уроков и других занятий |
| | Контроль ведения электронного журнала |
| Международные сопоставительные исследования качества общего образования | Анкетирование педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся |

2.3. Состав должностных лиц и их функционал представлен в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.4. Критерии и показатели контрольно-оценочных и диагностических процедур представлены в Приложениях 2 – 5 к настоящему Положению.

2.5. Циклограмма контрольно-оценочных и диагностических процедур интегрирована с годовым планом административного контроля, который ежегодно утверждается приказом директором Учреждения об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

3. Оценка содержания образования

3.1. Оценка содержания образования в Учреждении проводится в форме внутренней экспертизы ООП по уровням общего образования на предмет:

- соответствия ФГОС в части планируемых результатов; подпрограмм содержательного раздела; учебных планов (включая индивидуальные учебные планы) и плана внеурочной деятельности;
- соответствия учебного плана и плана внеурочной деятельности требованиям СанПиН;
- соответствия расписания учебных занятий требованиям СанПиН;
- реализации запросов родителей (законных представителей) и обучающихся;
- своевременности корректив и актуальности всех компонентов ООП;
- соответствия условий реализации ООП целям и задачам обеспечения качества образования;
- представленности цифровых образовательных ресурсов в Программе воспитания, Программе формирования и развития УУД.

3.2. Оценка содержания предусматривает:

- предваряющую оценку на этапе разработки ООП (проводится заместителем директора до ее публичного согласования и утверждения);
- ежегодную оценку на предмет актуальности, своевременности изменений (проводится заместителем директора в марте и (или) августе);

- проективную оценку на предмет предстоящей корректировки содержания (проводится заместителем директора в июне).
- 3.3. Оценка содержания образования проводится с использованием чек-листа, являющегося приложением к настоящему Положению (Приложение 2)
- 3.4. Оценка дополнительных общеразвивающих программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеразвивающих программ по параметрам:
- соответствие тематики программы запросу потребителей;
 - наличие документов, подтверждающих запрос потребителей;
 - соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
 - соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);
 - соответствие форм и методов оценки планируемых результатов содержанию программы.
- 3.5. Перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ обновляется ежегодно, с учетом достижений науки, техники, а также с учетом государственной политики в сфере дополнительного образования обучающихся и запроса родителей (законных представителей).
- 3.6. По итогам оценки основных и дополнительных общеобразовательных программ делается вывод об эффективности педагогической системы Учреждения в отношении:
- обеспечения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;
 - интеграции урочной и внеурочной деятельности;
 - инструментария формирующей оценки и ориентации учебных занятий на достижение уровня функциональной грамотности;
 - культуры учебного взаимодействия педагогов и обучающихся;
 - психолого-педагогического сопровождения самоорганизации и познавательной самомотивации обучающихся;
 - проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
 - социального, научно-методического партнерства;
 - деятельности внутришкольных методических объединений.
- 3.7. Оценка выполнения объема образовательных программ проводится в рамках административного контроля окончания учебного года. Данные о выполнении объема образовательных программ используются для своевременной корректировки образовательного процесса, включая применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. По результатам оценки образовательных программ выносится решение о внесении соответствующих изменений. Изменения вносятся на основании приказа руководителя Учреждения с учетом протокола согласования изменений со стороны методического совета школы.

4. Оценка условий реализации образовательных программ

- 4.1. Оценка условий реализации ООП ОО (по уровням общего образования) требованиям ФГОС проводится в отношении:
- кадровых условий;
 - психолого-педагогических условий;
 - информационно-методических условий;
 - материально-технических условий;
 - финансово-экономических условий.
- 4.2. Оценка условий предусматривает:
- наличие в каждой ООП по уровню общего образования «дорожной карты» обеспечения и развития условий в соответствии с требованиями ФГОС общего образования;
 - учет федеральных показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию;

- учет федеральных требований к содержанию отчета о самообследовании;
- использование аутентичных критериев оценки условий в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.

4.3. Оценка условий реализации ООП проводится согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

4.4. Результаты ежегодной оценки условий реализации образовательных программ включаются в отчет о самообследовании. Для отчета о самообследовании используются те же критерии, которые включены в структуру оценки условий реализации образовательных программ.

4.5. Оценка условий реализации дополнительных общеобразовательных программ проводится в рамках оценки условий реализации основных образовательных программ.

5. Оценка образовательных результатов обучающихся

5.1. Оценка образовательных результатов представляет собой совокупность контрольно-оценочных и диагностических процедур, направленных на констатацию степени достижения/недостижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования: личностных, метапредметных, предметных.

5.2. Все группы образовательных результатов: личностные, метапредметные, предметные – оцениваются/ диагностируются в рамках:

- текущего контроля (контроля освоения тематических разделов рабочих программ);
- промежуточной аттестации (контроля освоения части ООП, ограниченной одним учебным годом).

5.3. Оценка предметных образовательных результатов интегрирована с подготовкой отчета о самообследовании по блоку «Качество подготовки обучающихся». Структура оценки предметных результатов отражена в Приложении 4.

5.4. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры в части оценки образовательных результатов являются инструментом:

- мониторинга сформированности и развития личностных и метапредметных образовательных результатов (Приложение 5);
- мониторинга предметных образовательных результатов в разрезе дисциплин и курсов учебного плана (на основе сводной ведомости успеваемости);
- мониторинга индивидуального прогресса обучающихся в урочной и внеурочной деятельности (см. п. 6.6).

5.5. Оценка образовательных результатов учитывает также данные, полученные по итогам:

- ГИА;
- независимых региональных диагностик;
- ВПР;
- НИКО.

5.6. Индивидуальный прогресс обучающегося в урочной и внеурочной деятельности оценивается посредством:

- отметок сводной ведомости успеваемости;
- статистического учета единиц портфолио обучающегося;
- экспертного заключения на реализованный индивидуальный проект.

5.7. Данные об индивидуальном прогрессе обучающегося в урочной и внеурочной деятельности используются для решения текущих и перспективных задач психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности школы.

5.8. Подходы, обозначенные в пп. 6.1. – 6.6. распространяются как на ООП, так и на АООП.

6. Административный контроль и объективность ВСОКО

6.1. Функционирование ВСОКО подчинено задачам внутришкольного административного контроля.

6.2. Административный контроль гарантирует объективность результатов ВСОКО.

6.3. В целях достижения объективности ВСОКО поддерживается единая культура педагогического коллектива в части оценочной деятельности.

6.4. Взаимосвязь контрольно-оценочных и диагностических процедур ВСОКО и задач административного контроля обеспечивается:

- ежегодным приказом директора Учреждения об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО;
- ежегодным планом административного контроля, в который встроена циклограмма контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- системной управленческой аналитикой, основанной на данных ВСОКО в разрезе их востребованности для принятия управленческих решений.

7. ВСОКО и самообследования

8.1. Самообследование – мероприятие ВСОКО.

8.2. Отчет о самообследовании – документ ВСОКО (Приложение 6) с обязательным размещением на официальном сайте Учреждения.

7.3. График работ по самообследованию и подготовке отчета о самообследовании утверждается приложением к ежегодному приказу «Об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО».

8. Мониторинги в рамках ВСОКО

8.1. В рамках ВСОКО проводятся обязательные мониторинги:

- достижения обучающимися метапредметных и личностных образовательных результатов;
- академической успеваемости обучающихся, результатов ГИА, ВПР, НИКО, региональных диагностик;
- выполнения «дорожной карты» обеспечения и развития условий реализации образовательных программ.

8.2. По инициативе участников образовательных отношений и (или) в рамках Программы развития Учреждения могут разрабатываться и проводиться иные мониторинги. Перечень мониторингов фиксируется ежегодным приказом директора Учреждения об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

8.3. Ежегодному анализу подлежат показатели деятельности Учреждения, выносимые в отчет о самообследовании. Результаты ежегодного анализа составляют аналитическую часть отчета о самообследовании, в соответствии с федеральными требованиями.

9. Документы ВСОКО

9.1. Документы ВСОКО — это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО, предусмотренные ежегодным приказом директора Учреждения об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

9.2. К документам ВСОКО относятся:

- отчет о самообследовании;
- сводные ведомости успеваемости;
- аналитические справки по результатам мониторингов, результатам опроса удовлетворенности родителей (законных представителей), результатам плановых административных проверок и др.;
- аналитические справки-комментарии к результатам внешних независимых диагностик и ГИА;
- анкетно-опросный материал; шаблоны стандартизованных форм и др.;
- приложения к протоколам заседаний коллегиальных органов управления Учреждения.

9.3. Состав документов ВСОКО ежегодно корректируется, в зависимости от задач административного контроля в текущем учебном году.

9.4. Должностное лицо, координирующее своевременную и качественную подготовку документов ВСОКО, ежегодно назначается приказом директора Учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение реализуется во взаимосвязи с другими локальными актами Учреждения.

10.2. Изменения в настоящее Положение вносятся согласно порядку, предусмотренному Уставом Учреждения.

10.3. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

- изменение законодательства в сфере образования, в том числе принятие новой редакции ФГОС ОО;

- существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.

10.4. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте Учреждения.

Принято Педагогическим советом

МБОУ «Школа № 63 с углубленным изучением отдельных предметов

Протокол от 29.08.2024 № 1

С учетом мнения Совета родителей

МБОУ «Школа № 63 с углубленным изучением отдельных предметов»

Протокол от 29.08.2024 № 1

С учетом мнения Совета обучающихся

МБОУ «Школа № 63 с углубленным изучением отдельных предметов»

Протокол от 28.08.2025 № 1

Функционал должностных лиц, субъектов ВСОКО

| Должностное лицо | Выполняемые функции |
|-----------------------|---|
| Директор | <ul style="list-style-type: none"> • организует стратегическую проработку развития ВСОКО; • создает условия для функционирования ВСОКО; • утверждает должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО; • организует разработку локальной нормативной базы ВСОКО • издает распорядительные акты по вопросам ВСОКО; • утверждает план ВШК; • принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов внутренней оценки; • обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самообследования. |
| Заместители директора | <ul style="list-style-type: none"> • осуществляют проработку позиций для локального регулирования ВСОКО; • вносят предложения по изменению текущей локальной нормативной базы ВСОКО; • готовят проекты распорядительных актов по вопросам ВСОКО; • вносят предложения по оптимизации и развитию ВСОКО; • координируют деятельность педагогов и аналитической службы (при наличии); • привлекают научных консультантов и экспертов; формируют повестку их занятости и контролируют исполнение работ; • организуют систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляют сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; • формируют план ВШК и разрабатывают мероприятия с учётом данного плана; • осуществляют ВШК и анализируют его результаты; • разрабатывают должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО и проведение ВШК; • обеспечивают соответствие оценочного блока ООП требованиям ФГОС общего образования; • формируют требования к организации текущего контроля успеваемости; • организуют промежуточную аттестацию обучающихся; • организуют итоговую аттестацию обучающихся по предметам, не выносимым на ГИА; • разрабатывают, при участии IT-специалистов, шаблоны документирования оценочной информации, в т.ч. включаемой в отчет о самообследовании; • контролируют выполнение сетевого графика ВСОКО; • организуют изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательных отношений; • изучают, обобщают и распространяют передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО; • обеспечивают предоставление информации о качестве образования на разные уровни системы оценки качества образования; |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте Учреждения; осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора Учреждения; принимают участие в научно-методическом сопровождении аттестации педагогов. |
| Педагогический совет | <ul style="list-style-type: none"> определяет стратегические направления развития системы образования в Учреждении; принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования; участвует в оценке качества и результативности труда педагогических работников; принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию. |
| Методический совет | <ul style="list-style-type: none"> анализирует ход, результаты и эффективность выполнения программы развития Учреждения, представляет по итогам анализа соответствующие отчеты; изучает, обобщает и распространяет лучший опыт; разрабатывает методические рекомендации по подготовке стратегических документов (программ развития, информатизации и т. д.), развитию инновационной, экс-периментальной, проектной деятельности и управлению проектами; разрабатывает и внедряет в практику модель сопровождения интеллектуально одаренных детей; принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей образовательным услугам и участников образовательных отношений; разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании ВСОКО; разрабатывает единые требования к оценке результатов освоения программ на основе образовательных стандартов; |
| Общее собрание (конференция) | <ul style="list-style-type: none"> дает общественную оценку качества образования как составляющей внешней оценки качества; дает оценку эффективности реализации программы развития Учреждения, обеспечения качества условий обучения. |
| Управляющий совет | <ul style="list-style-type: none"> представляет интересы родителей (законных представителей) в вопросах оценки образовательных результатов обучающихся; вносит предложения по оценке условий реализации образовательных программ; участвует в обсуждении подходов к оценке содержания образовательных программ; рассматривает проекты локальных нормативных актов ВСОКО. |
| Научные консультанты, внешние эксперты | <ul style="list-style-type: none"> оказывают консультативную помощь управленческой команде; проводят экспертизу документов ВСОКО. |
| Руководители методических объединений и (или) методисты | <ul style="list-style-type: none"> организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов; осуществляют руководство формированием фондов оценочных средств; содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации ВСОКО; |

| | |
|-------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • содействуют повышению квалификации педагогических работников Учреждения по осуществлению контрольно-оценочных процедур; • готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Учреждения. |
| Педагоги | <ul style="list-style-type: none"> • осуществляют текущий контроль успеваемости в соответствии с принятым в Учреждении порядком; • обеспечивают проведение текущего контроля качественными контрольно-измерительными материалами; • реализуют воспитывающий потенциал формирующего оценивания; • обеспечивают своевременной оценочной информацией курирующего заместителя директора Учреждения; • участвуют в процедурах оценки качества индивидуальных образовательных достижений обучающихся, профессиональной компетентности педагогов и их деятельности, оценки качества образовательной деятельности, качества инновационной деятельности, качества оценки условий (комфортности) обучения; оценки качества воспитательной работы по предмету, качества материально-технического обеспечения; • ведут индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся в рамках своего предмета/курса/проекта; • взаимодействуют с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам результатов их успеваемости; • заполняют электронные журналы; • участвуют в обобщении и распространении педагогического опыта по проблеме оценки качества образования; • пишут, по запросу администратора, аналитические справки. |
| Проектные группы | <ul style="list-style-type: none"> • проводят мониторинг и оценку качества образования в Учреждении; • выявляют факторы и риски, влияющие на качество образования и способствующие достижению поставленных целей повышения, изменения качества образования; • выполняет техническое задание на проведение мониторинга и оценки качества образования. |
| Совет обучающихся | <ul style="list-style-type: none"> • вносит предложения Управляющему совету по оценке качества образования; • формирует коллективное мнение Совета обучающихся об удовлетворенности порядком, формами и методами текущего контроля и промежуточной аттестации. |

Чек-лист оценки процесса и содержания образования

| № | Критерии оценки | Единица измерения ¹ |
|---|--|--|
| 1. Образовательная деятельность | | |
| 1.1 | Общая численность обучающихся: | Чел. |
| 1.2 | Численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу: | |
| | – начального общего образования; | Чел. |
| | – основного общего образования; | Чел. |
| | – среднего общего образования | Чел. |
| | – адаптированные основные образовательные программы | Чел. |
| | – иные уровни ООП, если реализуются (указать) | Чел. |
| 1.3 | Формы получения образования: | |
| | – очная; | Имеется/не имеется. Количество чел. |
| | – очно-заочная; | Имеется/не имеется. Количество чел. |
| | – заочная | Имеется/не имеется. Количество чел. |
| | Наличие обучающихся, получающих образование: | |
| | – в семейной форме | Чел. |
| | – из них - прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации | |
| | – в форме самообразования | Чел. |
| | – из них - прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации | Чел. |
| 1.4 | Реализация ООП по уровням общего образования: | |
| | – сетевая форма; | Имеется/не имеется. Количество договоров о сетевом взаимодействии |
| | – с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; | Имеется/не имеется. Количество единиц рабочих программ, где используется ЭО и ДОТ |
| 2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС | | |
| 2.1 | Соответствие структуры, содержания и академического объема учебного плана требованиям ФГОС | Соответствует/не соответствует |
| 2.2 | Наличие индивидуальных учебных планов для обучающихся: с низкой мотивацией, с ОВЗ, одаренных; обучающихся в профильных классах | Имеется/не имеется |
| 2.3 | Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов | Имеется/не имеется |

¹ В ходе внутренней оценки оставляют один из вариантов маркировки.

| | | |
|--|--|--------------------------------|
| | обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) | |
| 2.4 | Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана. Соответствие суммарного академического объема рабочих программ академическому объему учебных планов | Имеется/не имеется |
| 2.5 | Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФГОС | Соответствует/не соответствует |
| 2.6 | Наличие Программ воспитания и диагностического инструментария для мониторинга достижения личностных образовательных результатов | Имеется/не имеется |
| 2.7 | Наличие плана внеурочной деятельности | Имеется/не имеется |
| 2.8 | Наличие рабочих программ и другой документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие их содержания заявленному направлению | Имеется/не имеется |
| 2.9 | Наличие программы психолого-педагогического сопровождения | Имеется/не имеется |
| 2.10 | Наличие «дорожной карты» развития условий реализации ООП | Имеется/не имеется |
| 3. Соответствие образовательной программы концепции развития Учреждения | | |
| 3.1 | Соответствие планируемых результатов освоения ООП запросу участников образовательных отношений | Соответствует/не соответствует |
| 3.2 | Наличие материалов, подтверждающих учет потребностей участников образовательных отношений при разработке части ООП, формируемой участниками образовательных отношений | Имеется/не имеется |
| 3.3 | Отражение в пояснительной записке ООП особенностей контингента Учреждения | Имеется/не имеется |
| 3.4 | Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг | Имеется/не имеется |
| 3.5 | Наличие в системе оценки достижения планируемых результатов аутентичных форм, методов оценки и измерительных материалов | Соответствует/не соответствует |
| 3.6 | Наличие в Программах воспитания общешкольных проектов с краеведческим компонентом | Соответствует/не соответствует |
| 3.7 | Доля урочных мероприятий в Программах воспитания | Соответствует/не соответствует |
| 3.8 | Наличие в рабочих программах учебных предметов, курсов краеведческого компонента | Имеется/не имеется |

| | | |
|------|---|---------------------------------------|
| 3.9 | Наличие в программах формирования/развития УУД мероприятий, реализуемых при участии партнерских организаций | Имеется/не имеется |
| 3.10 | Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих ООП | Количество ед. на одного обучающегося |
| 3.11 | Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся: | |
| | – по очно-заочной, заочной форме | Количество ед./не имеется |
| | – обучающихся на дому по медицинским показаниям или получающих длительное лечение в санаторно-медицинских учреждениях | Количество ед./не имеется |
| | – с ОВЗ на основании инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками | Количество ед./не имеется |
| | – 8-9-х классов, реализующих индивидуальные проекты в рамках профориентации | Количество ед./не имеется |
| | – профильных классов на уровне среднего общего образования | Количество ед./не имеется |
| 3.12 | Наличие внешней экспертизы на план внеурочной деятельности | Имеется/не имеется |
| 3.13 | Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС к количеству обучающихся, осваивающих ООП | Количество ед. на одного обучающегося |
| 3.14 | Наличие Программы формирования и развития УУД | Имеется/не имеется |
| 3.15 | Наличие внешней экспертизы на Программу формирования и развития УУД требованиям ФГОС | Имеется/не имеется |
| 3.16 | Доля урочных мероприятий Программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах | % |
| 3.17 | Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН | Соответствует/не соответствует |

Оценка условий реализации образовательных программ

| № | Критерии оценки | Единица измерения |
|---|---|---------------------------------------|
| 1. Образовательная деятельность | | |
| 1.1 | Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу | Человек |
| 1.2 | Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу: | |
| | • начального общего образования | Человек |
| | • основного общего образования | Человек |
| | • среднего общего образования | Человек |
| 1.3 | Формы получения образования в ОО: | |
| | • очная | Имеется / не имеется. |
| | • очно-заочная | Количество человек |
| | • заочная | Количество человек |
| 1.4 | Реализация ООП по уровням общего образования: | |
| | • сетевая форма | Имеется / не имеется. |
| | • с применением дистанционных образовательных технологий | Количество человек |
| | • с применением электронного обучения | Количество человек |
| 2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС | | |
| 2.1 | Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС ОО | Соответствует / не соответствует |
| 2.2 | Наличие материалов, подтверждающих реализацию в ООП части, формируемой участниками образовательных отношений | Имеется / не имеется |
| 2.3 | Соответствие объема части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, требованиям ФГОС ОО | Соответствует / не соответствует |
| 2.4 | Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг | Имеется / не имеется |
| 2.5 | Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС ОО по составу предметных областей и наименованиям учебных предметов | Соответствует / не соответствует |
| 2.6 | Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС ОО по объему часов | Соответствует / не соответствует |
| 2.7 | Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН | Соответствует / не соответствует |
| 2.8 | Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям ФГОС ОО | Имеется / не имеется |
| 2.9 | Наличие рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений | Имеется / не имеется |
| 2.10 | Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих ООП | Количество ед. на одного обучающегося |
| 2.11 | Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся: | |
| | • по очно-заочной, заочной форме | Количество единиц / не имеется |
| | • с ОВЗ на основании инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками | Количество единиц / не имеется |

| | | |
|------------------------------|--|---------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • 8–9-х классов, реализующих индивидуальные проекты в рамках профориентации • профильных классов на уровне среднего общего образования | |
| 2.12 | Наличие плана внеурочной деятельности | Имеется / не имеется |
| 2.13 | Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО по составу и наименованию направлений внеурочной деятельности | Соответствует / не соответствует |
| 2.14 | Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО по объему часов | Соответствует / не соответствует |
| 2.15 | Соответствие мероприятий плана внеурочной деятельности планируемым результатам ООП, в том числе программе формирования и развития УУД и программе воспитания | Соответствует / не соответствует |
| 2.16 | Наличие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для курсов внеурочной деятельности, внесенных в план внеурочной деятельности | Имеется / не имеется |
| 2.17 | Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО | Соответствует / не соответствует |
| 2.18 | Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС ОО к количеству обучающихся, осваивающих ООП | Количество ед. на одного обучающегося |
| 2.19 | Наличие программы формирования и развития УУД | Имеется / не имеется |
| 2.20 | Соответствие программы формирования и развития УУД требованиям ФГОС ОО | Соответствует / не соответствует |
| 2.21 | Доля внеурочных мероприятий программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах | % |
| 2.22 | Наличие программы воспитания | Имеется / не имеется |
| 2.23 | Соответствие программы воспитания требованиям ФГОС ОО | Соответствует / не соответствует |
| 2.24 | Доля внеурочных мероприятий программы воспитания в общем объеме программы в часах | % |
| 3. Кадровый потенциал | | |
| 3.1 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | Чел. |
| 3.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | Чел./% |
| 3.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | Чел./% |
| 3.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: – первая; – высшая | Чел./% |
| 3.5 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: – до 5 лет; – свыше 30 лет | Чел./% |

| | | |
|--|---|--------------------|
| 3.6 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | Чел./% |
| 3.7 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | Чел./% |
| 3.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих профессиональную переподготовку или повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования по приоритетным направлениям системы образования | Чел./% |
| 3.9 | Численность/удельный вес педагогических работников, прошедших диагностирование по выявлению профессионального выгорания | Чел./% |
| 3.10 | Численность/удельный вес педагогических работников, прошедших диагностирование профессиональных дефицитов | Чел./% |
| 3.11 | Численность/удельный вес педагогов, участников муниципального, регионального и всероссийского уровня конкурсов профмастерства (являющихся этапом Всероссийского уровня, и/или организуемых органами местного самоуправления) | Чел./% |
| 3.12 | Численность/удельный вес педагогических работников, участвующих в деятельности профессиональных объединений и сетевых сообществах на муниципальном и региональном уровнях | Чел./% |
| 3.13 | Численность/удельный вес педагогических работников, участвующих в деятельности профессиональных объединений на институциональном уровне | Чел./% |
| 4. Психолого-педагогическое обеспечение | | |
| 4.1 | Численность/удельный вес ставок педагогов-психологов к необходимому количеству в штатном расписании | Ед./% |
| 4.2 | Численность/удельный вес ставок социальных педагогов психологов к необходимому количеству в штатном расписании | Ед./% |
| 4.3 | Доля педагогических работников с вмененным функционалом тьютора в общем количестве педагогических работников | Чел./% |
| 4.4 | Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе воспитания | Ед./% |
| 4.5 | Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе формирования и развития УУД | Ед./% |
| 4.6 | Доля курсов внеурочной деятельности, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога в общем объеме курсов внеурочной деятельности в плане внеурочной деятельности | Ед./% |
| 4.7 | Количество дополнительных образовательных программ на базе школы, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога | Ед./% |
| 5. Условия для индивидуальной работы с обучающимися, в том числе обучающимися с ОВЗ | | |
| 5.1 | Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями (законными представителями) | Имеется/не имеется |
| 5.2 | Наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки; рекреационных зон | Имеется/не имеется |
| 5.3 | Наличие специальных средств обучения коллективного и индивидуального использования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | Имеется/не имеется |
| 5.4 | Наличие специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов | Имеется/не имеется |

| | | |
|---|--|--|
| 5.5 | Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования | Имеется/не имеется |
| 6. Материально-техническое обеспечение (в том числе доступная среда) | | |
| 6.1 | Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося | Ед. |
| 6.2 | Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС) | Ед./% |
| 6.3 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: – с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; – с медиатекой; – оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; – с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; – с возможностью размножения печатных бумажных материалов | Да / нет Да / нет Да / нет Да / нет Да / нет |
| 6.4 | Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности обучающихся | Чел./% |
| 6.5 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося | Кв. м |
| 6.6 | Условия для доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: | |
| | Наличие знаков доступности | Да/нет |
| | Наличие поручней | Да/нет |
| | Отсутствие бордюров, препятствий | Да/нет |
| | Наличие маркировки маршрута | Да/нет |
| 6.7 | Наличие специальных туалетных комнат | Да/нет |
| | Условия питания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: | |
| | Наличие места для приема пищи по школьному меню | Да/нет |
| | Наличие дополнительной опоры | Да/нет |
| | Условия охраны здоровья для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: | |
| 6.8 | Охранительный режим | Да/нет |
| | Бегущая строка | Да/нет |
| | АРМ | Да/нет |
| | Наличие дополнительных кабинетов | Да/нет |
| | Наличие места для отдыха | Да/нет |
| | Наличие специального оборудования и дидактического обеспечения | Да/нет |
| | Антитеррористическая защищенность, в том числе: | |
| 6.9 | Система видеонаблюдения по периметру здания | Да/нет |
| | Система видеонаблюдения в здании: | |
| | 1 этаж | Да/нет |
| | 2 этаж | Да/нет |
| | 3 этаж | Да/нет |
| | Система видеонаблюдения особо опасных объектов внутри школы: | |
| | - Водомерный узел | Да/нет |
| | - Теплоузел | Да/нет |
| | - Электрощитовая | Да/нет |
| | - Столовая | Да/нет |
| | - Входы в подвальные помещения | Да/нет |
| | 6.10 | Доля случаев травматизма в школе |

| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение | | |
|--|--|--------------------------------|
| 7.1 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося | Ед./% |
| 7.2 | Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося | Ед. |
| 7.3 | Количество экземпляров научно-популярной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося | Ед. |
| 7.4 | Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню | Соответствует/не соответствует |
| 7.5 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | Да/нет |
| | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | Да/нет |
| | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | Да/нет |
| | Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2Мб/с), в общей численности обучающихся | Чел./% |
| 7.6 | Соответствие содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | Соответствует/не соответствует |
| 8. Система условий для саморазвития и самореализации личности ребенка | | |
| 8.1 | Охват обучающихся программами дополнительного образования (ПФДО) | Чел./% |
| 8.2 | Доля детей, принимающих участие в социальных проектах и волонтерском движении | Чел./% |
| 8.3 | Доля детей с ОВЗ, принимающих участие в социальных проектах и волонтерском движении | Чел./% |
| 8.4 | Доля детей, принимающих участие в конкурсах, соревнованиях различного уровня | Чел./% |
| 8.5 | Доля детей с ОВЗ, принимающих участие в конкурсах, соревнованиях различного уровня | Чел./% |
| 8.6 | Проведение мероприятий по сдаче норм ГТО | Да/нет |
| 8.7 | Количество обучающихся, получивших золотой значок ГТО из числа выпускников 11 класса | Чел./% |
| 8.8 | Количество обучающихся, получивших серебряный значок ГТО из числа выпускников 11 класса | Чел./% |
| 8.9 | Количество обучающихся, принявших участие в сдаче норм ГТО | Чел./% |
| 8.10 | Количество обучающихся, принявших участие в международных интеллектуальных играх | Чел./% |
| 9. Качество информационно-образовательной среды | | |
| 9.1 | Количество компьютеров, используемых в образовательной деятельности | Шт. |
| 9.2 | Количество компьютеров, используемых для управленческих целей | Шт. |
| 9.3 | Доля компьютеров в учебных кабинетах по отношению ко всему количеству учебных кабинетов | % |
| 9.4 | Количество мультимедийных комплексов (интерактивная панель плюс ноутбук учителя плюс 15 ноутбуков обучающихся) | Шт. |
| 9.5 | Количество интерактивных досок | Шт. |
| 9.6 | Количество мультимедийных проекторов | Шт. |
| 9.7 | Количество компьютерных классов | Шт. |
| 10. Санитарно-гигиеническое благополучие образовательной среды | | |

| | | |
|-----------------------------------|--|--------|
| 10.1. | Наличие санитарно-эпидемиологического заключения | Да/нет |
| 10.2 | Наличие невыполненных предписаний РОСПОТРЕБНАДЗОРА | Да/нет |
| 10.3 | Средняя наполняемость классов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | Чел. |
| 10.4 | Оборудование туалетов в соответствии с гигиеническими требованиями | Да/нет |
| 11. Финансовое обеспечение | | |
| 11.1 | Исполнение муниципального задания, в том числе: | |
| | НОО | % |
| | ООО | % |
| | СОО | % |
| | ДОП | % |
| 11.2 | Доходы от приносящей доход деятельности, в том числе: | |
| | Платные услуги | |
| | Сдача в аренду помещений | |
| 11.3 | Благотворительные пожертвования | |

Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация;
- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся (с использованием технологии портфолио);
- анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;
- итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;
- анализ результатов ГИА.

Сводная информация по итогам оценки предметных результатов проводится по следующим показателям:

Показатели оценки предметных образовательных результатов

| № | Показатели оценки предметных образовательных результатов | Единица измерения |
|----|---|-------------------|
| 1 | Численность / удельный вес численности обучающихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности обучающихся | Чел. / % |
| 2 | Средний балл ОГЭ выпускников 9-х классов по русскому языку | Балл |
| 3 | Средний балл ОГЭ выпускников 9-х классов по математике | Балл |
| 4 | Средний балл ЕГЭ выпускников 11-х классов по русскому языку | Балл |
| 5 | Средний балл ЕГЭ выпускников 11-х классов по математике (профиль) | Балл |
| 6 | Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9-х классов | Чел. / % |
| 7 | Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-х классов | Чел. / % |
| 8 | Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11-х классов | Чел. / % |
| 9 | Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11-х классов | Чел. / % |
| 10 | Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-х классов | Чел. / % |
| 11 | Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-х классов | Чел. / % |
| 12 | Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-х классов | Чел. / % |
| 13 | Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11-х классов | Чел. / % |
| 14 | Численность / удельный вес численности обучающихся, принявших участие в различных предметных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности обучающихся | Чел. / % |

| | | |
|----|---|---------------|
| 15 | Численность/удельный вес численности обучающихся - победителей и призеров предметных олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности обучающихся, в том числе: | Чел. / % |
| | - муниципального уровня; | Чел. / % |
| | - регионального уровня; | Чел. / % |
| | - федерального уровня; | Чел. / % |
| | - международного уровня | Чел. / % |
| 16 | Численность / удельный вес численности обучающихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности обучающихся | Чел. / % |
| 17 | Численность / удельный вес численности обучающихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности обучающихся | Чел. / % |
| 18 | Результативность выполнения обучающимися ВПР по следующим предметам: химия, биология, физика, русский язык, математика | Чел. / % |
| | - доля обучающихся по итогам выполнения заданий ВПР по индексу низких результатов; - доля обучающихся по итогам выполнения заданий ВПР по индексу высоких результатов | % % |
| 19 | Необъективность оценивания при проведении ВПР - доля учителей (педагогических работников), продемонстрировавших необъективность в оценивании при проведении ВПР | Чел. / % |
| 20 | Результативность выполнения обучающимися регионального мониторинга по оценке образовательных достижений обучающихся (комплексные работы, групповые проекты) | Чел. / % |
| | - доля обучающихся выполнивших задания комплексных работ ниже базового уровня; | % |
| | - доля обучающихся выполнивших задания комплексных работ на базовом уровне; | % |
| | - доля обучающихся выполнивших задания комплексных работ выше базового уровня | % |
| 21 | Результативность формирования регулятивных, коммуникативных универсальных учебных действий: - доля обучающихся, у которых сформированы регулятивные, коммуникативные, универсальные учебные действия по итогам выполнения групповых проектов | Чел. / % % |
| 22 | Необъективность оценивания при проведении регионального мониторинга по оценке образовательных достижений: - доля учителей (педагогических работников), продемонстрировавших необъективность в оценивании при проведении регионального мониторинга по оценке образовательных достижений; - общий индекс необъективности по школе | Чел. % |
| 23 | Результативность участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников: | Чел. |
| | - число обучающихся 7 - 11 классов - победителей и призеров муниципального уровня; | Чел. |
| | - число обучающихся 9 - 11 классов - победителей и призеров регионального уровня; | Чел. |
| | - число обучающихся 9 - 11 классов - победителей и призеров федерального уровня | Чел. |

| УУД | | Критерии | Форма/метод оценки |
|---------------------------|---|--|--|
| <i>Регулятивные УУД</i> | | | |
| 1 | Определять и формулировать цель деятельности (понять свои интересы, увидеть проблему, задачу, выразить её словесно) на уроках, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях | Умеет самостоятельно поставить и сформулировать задание, определять его цель | Педагогическое наблюдение / мониторинг |
| | | Умеет при помощи учителя поставить и сформулировать задание, определять его цель. Иногда выполняет эти действия самостоятельно, но неуверенно | |
| | | Не способен сформулировать словесно задание, определить цель своей деятельности. Попытки являются единичными и неуверенными | |
| 2 | Составлять план действий по решению проблемы (задачи) на уроках, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях | Умеет самостоятельно прогнозировать результат, составлять алгоритм деятельности при решении проблем учебного, творческого и поискового характера | |
| | | Умеет самостоятельно прогнозировать результат в основном учебных (по образцу) заданий, планировать алгоритм его выполнения | |
| | | Не умеет самостоятельно прогнозировать результат даже учебных (по образцу) заданий, планировать алгоритм его выполнения | |
| 3 | Соотносить результат своей деятельности с целью или с образцом, предложенным учителем | В процессе выполнения задания постоянно соотносит промежуточные и конечные результаты своей деятельности с целью или с образцом, предложенным учителем | |
| | | В процессе выполнения задания соотносит конечные результаты своей деятельности с целью или с образцом, предложенным учителем – из-за этого теряет много времени | |
| | | Выполняет задания, не соотнося с целью или с образцом, предложенным учителем. Самостоятельно не может найти ошибку в своей деятельности | |
| 4 | Самостоятельно осуществлять действия по реализации плана достижения цели, сверяясь с результатом | Умеет самостоятельно корректировать работу по ходу выполнения задания | |
| | | Умеет корректировать работу по ходу выполнения задания при указании ему на ошибки извне (учителем или одноклассниками) | |
| | | Не умеет корректировать работу по ходу выполнения задания при указании ему на ошибки извне (учителем или одноклассниками) | |
| 5 | Оценка результатов своей работы. | Умеет самостоятельно оценивать результат своей работы. Умеет оценить действия других учеников, выделяет критерии оценки. | |
| | | Умеет самостоятельно оценивать результат своей работы по предложенным учителем критериям оценки. Не умеет оценить действия других учеников. | |
| | | Может с помощью учителя соотнести свою работу с готовым результатом, оценка необъективна. | |
| <i>Познавательные УУД</i> | | | |
| 1 | Самостоятельно предполагать информацию, которая нужна для обучения, отбирать источники информации среди предложенных | Самостоятельно осуществляет поиск и выделяет необходимую информацию. Применяет методы информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств. | Педагогическое наблюдение / мониторинг |
| | | Самостоятельно осуществляет поиск и выделяет необходимую информацию при помощи учителя или одноклассников. | |
| | | Затрудняется в поиске и выделении необходимой информации даже при оказании ему помощи. | |
| 2 | Добывать новые знания из различных источников различными способами | Систематически самостоятельно применяет методы информационного поиска, добывает новые знания, в том числе с помощью компьютерных средств. | |
| | | Эпизодично и, в основном, по заданию учителя применяет методы информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств. | |
| | | Не умеет применять методы информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств. | |
| 3 | Перерабатывать информацию из одной формы в другую, выбирать наиболее удобную форму. Представлять информацию в виде текста, таблицы, схемы, в том числе с | Выбирает наиболее эффективные способы решения задач в зависимости от конкретных условий. Умеет представить результаты работы (исследования) в заданном формате, составить текст отчёта и презентацию с использованием ИКТ. | |
| | | Выбирает наиболее простые способы решения задач (действует по образцу). Не всегда умеет представить результаты работы | |

| | | | |
|----------------------------|--|--|--|
| | помощью ИКТ | (исследования) в заданном формате, составить презентацию с использованием ИКТ. | |
| | | Затрудняется перерабатывать информацию из одной формы в другую. Не может представлять информацию в виде текста, таблицы, схемы, в том числе с помощью ИКТ | |
| 4 | Перерабатывать информацию для получения нового результата. Анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты | Умеет выполнять логические действия абстрагирования, сравнения, нахождения общих закономерностей, анализа, синтеза; осуществлять эвристические действия; выбирать стратегию решения; строить и проверять элементарные гипотезы. Способен переработать информацию для получения результата | |
| | | Частично владеет навыками исследовательской деятельности; самостоятельно план проверки предложенной учителем гипотезы; осуществляет наблюдения и эксперименты; умеет классифицировать и обобщать. | |
| | | Не владеет навыками исследовательской деятельности. Не способен переработать информацию для получения результата | |
| 5 | Уметь передавать содержание в сжатом, выборочном или развернутом виде, планировать свою работу по изучению незнакомого материала | Определяет основную и второстепенную информацию. Умеет передавать содержание в сжатом, выборочном или развернутом виде. Умеет хранить, защищать, передавать и обрабатывать информацию. | |
| | | Не всегда определяет основную и второстепенную информацию. Периодически может передавать содержание в сжатом, выборочном или развернутом виде. | |
| | | Неправильно определяет основную и второстепенную информацию. Не умеет передавать содержание в сжатом, выборочном или развернутом виде. | |
| <i>Коммуникативные УУД</i> | | | |
| 1 | Доносить свою позицию до других с помощью монологической и диалогической речи с учетом своих учебных и жизненных ситуаций | Умеет оформлять свои мысли в устной или письменной форме с учетом своих учебных и жизненных речевых ситуаций. Критично относится к своему мнению. Осознанно и произвольно строит речевое высказывание в устной и письменной форме. | Педагогическое наблюдение / мониторинг |
| | | Умеет использовать речь для регуляции своего действия. Не всегда может донести свою позицию до других. | |
| | | Не умеет оформлять свои мысли в устной или письменной форме с учетом своих учебных и жизненных речевых ситуаций. | |
| 2. | Читать различную литературу, понимать прочитанное, владеть навыками смыслового чтения. | Структурирует знания. Понимает цель чтения и осмысливает прочитанное. Умеет задавать вопросы; строить понятные для партнера высказывания, учитывающие, что партнер знает и видит, а что нет. | |
| | | Умеет читать вслух и про себя тексты учебников, других художественных и научно-популярных книг, извлекать из текста информацию в соответствии с коммуникативной задачей. | |
| | | Умеет читать вслух и про себя тексты учебников, других художественных и научно-популярных книг. Не умеет извлекать из текста информацию в соответствии с коммуникативной задачей. | |
| 3 | Понимать возможность различных точек зрения на вопрос. Учитывать разные мнения и уметь обосновывать собственное. | Умеет учитывать разные мнения и стремится к координации различных позиций в сотрудничестве. Умеет договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов. Умеет контролировать действия партнера. | |
| | | Умеет участвовать в диалоге; слушать и понимать других, высказывать свою точку зрения на события, поступки. Умеет отстаивать свою точку зрения, соблюдая правила речевого этикета; аргументировать свою точку зрения с помощью фактов и дополнительных сведений. Понимает и принимает факт, что у людей могут быть различные точки зрения, в том числе не совпадающие с его собственной. | |
| | | Не умеет участвовать в диалоге. Отстаивая свою точку зрения, не соблюдает правила речевого этикета. Не может аргументировать свою точку зрения с помощью фактов и дополнительных сведений. Не считается с другой точкой зрения на проблему. | |
| 4 | Договариваться с людьми, согласуя с ними свои интересы и взгляды, для того чтобы сделать что-то | Умеет адекватно использовать все коммуникативные средства для решения различных коммуникативных задач, строить монологические высказывания (в том числе сопровождая его аудиовизуальной поддержкой). Владеет диалогической формой | |

| | | | |
|-----------------------|--|---|--|
| | сообща | коммуникации, используя, в том числе средства и инструменты ИКТ и дистанционного взаимодействия. | |
| | | Умеет адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач, строить сложные монологические высказывания, владеет диалогической речью, выполняя различные роли в группе, умеет сотрудничать в совместном решении проблемы (задачи). | |
| | | Не умеет договариваться с людьми, работать в группе, не владеет диалогической речью, не может выполнять различные роли в группе, не умеет сотрудничать в совместном решении проблемы (задачи). | |
| <i>Личностные УУД</i> | | | |
| 1 | Самооценка. Оценивать ситуации и поступки (ценностные установки) | <p>Формирует самоуважение и эмоционально-положительное отношение к себе, видны готовность открыто выражать и отстаивать свою позицию, критичность к своим поступкам и умение адекватно их оценивать.</p> <p>Проявляет интересы, инициативы и любознательность, учится с четкой организацией своей деятельности. Не всегда открыто выражает и отстаивает свою позицию. Не всегда адекватно себя оценивает.</p> <p>В учении не проявляет интересы, инициативы и любознательность. Отмалчивается, не выражает и не отстаивает свою позицию. Не адекватно себя оценивает.</p> | Педагогическое наблюдение / мониторинг |
| 2. | Объяснять смысл своих оценок, мотивов, целей (личностная саморефлексия, способность к саморазвитию, мотивация к познанию, учёбе) | <p>Выполняет самостоятельные поступки и действия (в том числе руководящего плана), принимает ответственность за их результаты. Целеустремленно и настойчиво идет к достижению целей, готов к преодолению трудностей.</p> <p>Проявляет самостоятельность, инициативу и ответственность как личность. Иногда не доходит до цели, боится преодоления трудностей.</p> <p>Не проявляет или проявляет крайне редко самостоятельность, инициативу и ответственность как личность. Выполняет только самые простые задания, нацелен на неуспешность.</p> | |
| 3 | Самоопределяться в жизненных ценностях (на словах) и поступать в соответствии с ними, отвечая за свои поступки (личностная позиция, российская и гражданская идентичность) | <p>Проявляет толерантность и противодействует действиям и влияниям, представляющим угрозу жизни, здоровью и безопасности личности и общества в пределах своих возможностей. Осознает себя гражданином, имеет активную сформированную гражданскую позицию. Участвует в социальном проектировании.</p> <p>Проявляет уважение к другим людям, само достоинство. Понимает и принимает возможность человека быть самим собой и принимать самостоятельные решения в самых разных социальных, профессиональных и личностных ситуациях. Осознает себя гражданином, имеет активную, но не до конца сформированную гражданскую позицию.</p> <p>Не проявляет уважение к другим людям. Не принимает возможность человека быть самим собой. Осознает себя гражданином, имеет пассивную, не сформированную гражданскую позицию.</p> | |

Отчет о самообследовании
(аналитическая часть)

Аналитическая текстовая часть, содержащая качественную оценку показателей, включая их сравнение с показателями предыдущего года - нескольких лет.

Констатация точек роста и управленческих решений, которые их обеспечили.

Объяснение причин отрицательной динамики по отдельным показателям (если она есть).

Общий вывод о результатах самообследования.

Образовательная организация вправе расширить перечень критериев самообследования.

| № раздела | Название раздела | Содержание раздела |
|-----------|--|---|
| 1 | Общая характеристика образовательной деятельности Учреждения | <p>Полное наименование и контактная информация в соответствии с Уставом</p> <p>Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием всех адресов и видов реализуемых образовательных программ с указанием всех адресов и видов реализуемых образовательных программ.</p> <p>Взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти.</p> <p>Инновационная деятельность на уровне ФИП, РИП (при наличии)</p> |
| 2 | Система управления Учреждения | <p>Структура управления, включая органы коллегиального и общественного управления.</p> <p>Взаимосвязь структур и органов управления</p> |
| 3 | Содержание подготовки обучающихся | <p>Виды реализуемых ООП.</p> <p>Численность обучающихся, осваивающих ООП по уровням общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> — начального общего; — основного общего; — среднего общего. <p>Количество индивидуальных учебных планов по разным категориям обучающихся.</p> <p>Направления дополнительных общеразвивающих программ.</p> <p>Количество обучающихся в объединениях дополнительного образования по каждому направлению.</p> |
| 4 | Качество подготовки обучающихся | <p>Успеваемость (без двоек) и качество (четверки, пятерки).</p> <p>Количество учащихся, набравших не менее (указать количество) баллов по трем предметам ГИА. Количество учащихся, набравших не менее (указать количество) баллов по трем предметам ОГЭ.</p> <p>Количество призеров Всероссийской олимпиады школьников (по уровням).</p> <p>Количество учащихся, преодолевших установленный минимальный порог в общегородских обязательных метапредметных диагностиках</p> |
| 5 | Особенности организации учебного процесса | <p>Количество классов-комплектов.</p> <p>Режим образовательной деятельности (одна/ две смены; пяти/ шестидневная неделя).</p> <p>Продолжительность учебного года и каникул</p> <p>Количество обучающихся, получающих образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> — в очно-заочной форме; — заочной форме. <p>Соответствие режима учебной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям.</p> <p>Наличие ООП того или иного уровня, реализуемых в сетевой форме.</p> <p>Количество обучающихся, осваивающих ООП:</p> <ul style="list-style-type: none"> — с применением дистанционных технологий; — с применением электронных средств обучения |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | Информация о востребованности выпускников | <p>Поступление в вузы выпускников профильных классов в соответствии с профилем.</p> <p>Процент поступления в вузы, ссузы от общего количества выпускников.</p> <p>Процент выпускников, трудоустроенных без продолжения получения образования</p> |
| 7 | Кадровое обеспечение образовательного процесса | <p>Доля педагогических работников с высшим образованием.</p> <p>Категорийность педагогических работников.</p> <p>Группы педагогических работников по стажу работы.</p> <p>Возрастной состав педагогических работников.</p> <p>Повышение квалификации педагогических работников.</p> <p>Обеспеченность педагогическими работниками неосновного назначения (педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог)</p> |
| 8 | Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | <p>Соответствие используемых учебников федеральному перечню.</p> <p>Общее количество учебных и учебно-методических пособий, используемых в образовательном процессе.</p> <p>Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в расчете на одного учащегося</p> |