



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**Департамент образования**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Школа № 63 с углубленным изучением отдельных предметов»**

Утверждено  
приказом директора МБОУ  
"Школа № 63 с углубленным изучением  
отдельных предметов"  
от 24.03.2022 № 68–ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском контроле за организацией и качеством горячего питания**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле за организацией и качеством горячего питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" от 18.05.2020 г.

1.2. Родительский контроль за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее – комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ «Школа № 63 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Учреждение).

1.3. В состав комиссии входят представители администрации, родительской общественности, учителя. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором Учреждения ответственного за организацию питания обучающихся.

1.4. Комиссия участвует в решении вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания при взаимодействии с общеобразовательной организацией, общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

1.5. Организация родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся (Приложение № 1) и участия в работе комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся (Приложение № 2).

1.6. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся в Учреждении могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

1.7. Итоги проверок комиссии могут обсуждаться на общешкольных родительских собраниях и могут являться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

1.8. Комиссия является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.9. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Задачи комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся**

2.1. Задачами комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

## **3. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания**

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

#### **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся**

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество горячего питания обучающихся;
- получать от медицинского работника, работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного горячего питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.2. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой Учреждения, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

#### **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора Учреждения. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию Учреждения и родительские комитеты классов.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора Учреждения.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию Учреждения.

5.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

#### **6. Ответственность членов комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

**7. Документация комиссии по контролю за организацией  
и качеством горячего питания обучающихся**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседания комиссии хранятся у ответственного по питанию.

Принято Педагогическим советом МБОУ «Школа № 63 с углубленным изучением  
отдельных предметов»

Протокол от 24.03.2022 № 10

С учетом мнения Совета родителей МБОУ «Школа № 63 с углубленным изучением  
отдельных предметов»

Протокол от 25.02.2022 № 2

С учетом мнения Совета обучающихся МБОУ «Школа № 63 с углубленным изучением  
отдельных предметов»

Протокол от 24.02.2022 № 3

**Анкета обучающегося (заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

- Да
- Нет
- Затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

- Да
- Нет
- Затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

- Да
- Нет

3.1. Если нет, то по какой причине?

- Не нравится
- Не успеваете
- Питаетесь дома

4. В школе вы ПОЛУЧАЕТЕ:

- Горячий завтрак
- Горячий обед (с первым блюдом)
- 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)

5. Наедаетесь ли вы в школе?

- Да
- Иногда
- Нет

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

- Да
- Нет

7. Нравится питание в школьной столовой?

- Да
- Нет
- Не всегда

7.1. Если не нравится, то почему?

- Невкусно готовят
- Однообразное питание
- Готовят нелюбимую пищу
- Остывшая еда
- Маленькие порции

Иное

8. Посещаете ли группу продлённого дня?

- Да
- Нет

8.1. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите из дома?

- Получает полдник в школе
  - Приносит из дома
9. Устраивает меню школьной столовой?
- Да
  - Нет
  - Иногда
10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?
- Да
  - Нет
11. Ваши предложения по изменению меню:

---

Ваши предложения по улучшению питания в школе:

---

## Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

|    | Вопрос   | Да/нет |
|----|--|--------|
| 1  | Имеется ли в организации меню?   |        |
|    | А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации  |        |
|    | Б) да, но без учета возрастных групп   |        |
|    | В) нет   |        |
| 2  | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?  |        |
|    | А) да  |        |
|    | Б) нет   |        |
| 3  | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?  |        |
|    | А) да  |        |
|    | Б) нет   |        |
| 4. | В меню отсутствуют повторы блюд?   |        |
|    | А) да, по всем дням  |        |
|    | Б) нет, имеются повторы в смежные дни  |        |
| 5. | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты  |        |
|    | А) да, по всем дням  |        |
|    | Б) нет, имеются повторы в смежные дни  |        |
| 6. | Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?                      |        |
|    | А) да  |        |
|    | Б) нет   |        |
| 7. | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?   |        |
|    | А) да  |        |
|    | Б) нет   |        |
| 8  | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?  |        |
|    | А) да  |        |
|    | Б) нет   |        |
| 9  | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? |        |
|    | А) нет   |        |
|    | Б) да  |        |
| 10 | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?                 |        |
|    | А) да  |        |
|    | Б) нет   |        |
| 11 | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?  |        |
|    | А) да  |        |
|    | Б) нет   |        |
| 12 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?   |        |
|    | А) да  |        |
|    | Б) нет   |        |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 13 | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?             |  |
|    | А) нет  |  |
|    | Б) да   |  |
| 14 | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?   |  |
|    | А) да   |  |
|    | Б) нет  |  |
| 15 | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?  |  |
|    | А) нет  |  |
|    | Б) да   |  |
| 16 | Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ? |  |
|    | А) нет  |  |
|    | Б) да   |  |
| 17 | Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?   |  |
|    | А) нет  |  |
|    | Б) да   |  |